



LICEO SCIENTIFICO STATALE
ARCANGELO SCACCHI

Circolare n. 7 del 12 settembre 2026

Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale Docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web istituzionale

Oggetto: Disposizioni organizzative transitorie relative a ingressi in ritardo, uscite anticipate, studenti pendolari, divieto di fumo e utilizzo di smartphone e altri dispositivi digitali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce al Dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, autonomi poteri di direzione e coordinamento e la responsabilità di organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16, prot. n. 11844/5 del 30 giugno 2023, avente ad oggetto "Regolamentazione ingressi in ritardo/uscite in anticipo degli studenti";

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 3392 del 16 giugno 2025, recante "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione";

VISTO l'art. 4 del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 8 novembre 2013, n. 128, in materia di tutela della salute nelle scuole e di divieto di fumo anche nelle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche, nonché di utilizzo delle sigarette elettroniche;

CONSIDERATA la necessità, in fase di avvio dell'anno scolastico 2026/2027, di assicurare modalità organizzative certe, uniformi e funzionali alla regolarità del servizio, alla continuità didattica, alla sicurezza e al benessere della comunità scolastica;

RITENUTO necessario adottare, nell'esercizio delle funzioni organizzative e di coordinamento proprie del Dirigente scolastico, disposizioni operative di carattere transitorio, nelle more della ricognizione e dell'eventuale aggiornamento della disciplina regolamentare da parte degli organi collegiali competenti;

DISPONE

con decorrenza dal giorno 14 settembre 2026 e fino a successiva determinazione, l'applicazione delle seguenti disposizioni organizzative transitorie.

1. Accesso all'Istituto, ingresso e uscita degli studenti

L'accesso degli studenti agli edifici scolastici è consentito **a partire dalle ore 7:50**. Gli studenti sono tenuti a raggiungere direttamente la propria aula e a trovarsi **puntualmente in classe alle ore 8:00**, orario di inizio delle attività didattiche.

Per le classi ubicate nell'edificio del Liceo Scientifico "Arcangelo Scacchi", l'ingresso degli studenti può avvenire attraverso i due accessi di Corso Cavour oppure attraverso l'accesso posteriore di via Melo, secondo il percorso più agevole per raggiungere l'aula assegnata.



LICEO SCIENTIFICO STATALE ARCANGELO SCACCHI

Al termine delle lezioni, l'uscita degli studenti dall'edificio del Liceo Scacchi avviene esclusivamente attraverso i portoni di Corso Cavour. L'accesso di via Melo è pertanto utilizzato dagli studenti dell'edificio Scacchi per l'ingresso mattutino e non per l'ordinaria uscita al termine delle lezioni.

Per le classi ubicate nell'edificio del Pitagora, l'accesso degli studenti avviene da via Melo, sempre a partire dalle ore 7:50. Gli studenti raggiungono direttamente le aule loro assegnate e devono trovarsi in classe entro le ore 8:00.

Gli studenti sono tenuti a utilizzare esclusivamente gli accessi individuati e a seguire le indicazioni del personale scolastico, evitando soste in prossimità degli ingressi, nei corridoi e negli spazi di transito.

2. Puntualità e ritardi brevi

Le studentesse e gli studenti sono tenuti a rispettare con puntualità l'orario di inizio delle lezioni. È ammessa una tolleranza massima di 10 minuti rispetto all'orario ordinario di ingresso esclusivamente per ritardi occasionali.

Lo studente che accede all'Istituto entro tale termine si reca direttamente in classe; il docente in servizio annota sul Registro elettronico l'effettivo orario di ingresso. La tolleranza non costituisce un diverso orario di entrata e non può trasformarsi in una prassi abituale.

Decorso il termine di 10 minuti, lo studente viene comunque accolto all'interno dell'Istituto e attende, nello spazio individuato dalla scuola e sotto la vigilanza del personale, l'inizio della seconda ora, momento in cui sarà ammesso in classe. L'assenza relativa alla prima ora deve essere regolarmente giustificata secondo le procedure in uso.

3. Ingressi successivi alla seconda ora

Gli ingressi successivi alla seconda ora sono consentiti soltanto in presenza di motivate esigenze, quali visite o accertamenti sanitari, adempimenti presso uffici pubblici, gravi esigenze familiari, eventi eccezionali relativi ai trasporti o altre circostanze adeguatamente motivate.

Tali ingressi devono essere documentati e sono autorizzati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

In ogni caso, non sono ammessi ingressi oltre le ore 10.00, fatti salvi esclusivamente eventi di carattere eccezionale e imprevedibile valutati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Entro tale limite, l'ingresso avviene, di norma, in coincidenza con il cambio dell'ora, al fine di non interrompere l'attività didattica. Gli ingressi posticipati non possono costituire una modalità ordinaria di frequenza.

4. Monitoraggio dei ritardi e della frequenza irregolare

I docenti coordinatori monitorano periodicamente, attraverso il Registro elettronico, l'andamento dei ritardi, degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate.

Al raggiungimento del quinto ritardo non riconducibile a un'autorizzazione permanente o a cause debitamente documentate, il coordinatore informa la famiglia e richiama lo studente al rispetto della puntualità.

Al raggiungimento complessivo di 10 episodi tra ingressi alla seconda ora e uscite anticipate, esclusi quelli derivanti da autorizzazioni permanenti o da circostanze documentate, il coordinatore segnala la situazione al Dirigente scolastico e alla famiglia. La reiterazione sarà valutata nell'ambito delle disposizioni e dei criteri di Istituto vigenti in materia di comportamento e regolarità della frequenza.

5. Uscite anticipate

L'uscita anticipata ha carattere eccezionale e non può costituire una modalità ordinaria di frequenza.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
ARCANGELO SCACCHI

Le richieste devono essere motivate e presentate secondo le procedure previste dal Registro elettronico. Quando programmabile, la richiesta di uscita anticipata deve essere presentata entro le ore 10.00. Di norma l'uscita avviene al cambio dell'ora, al fine di non interrompere l'attività didattica, e non prima della conclusione di almeno metà dell'orario giornaliero. Sono fatti salvi i casi di malore, visita medica, emergenza o altra motivata necessità.

- **Studenti minorenni:** il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale presenta la richiesta tramite Registro elettronico, indicando l'orario previsto di uscita. All'orario autorizzato, lo studente si reca presso il front office, dove attende di essere affidato al genitore o a una persona maggiorenne formalmente delegata e identificata. **Il minore non può lasciare autonomamente l'Istituto.** Non sono ammesse autorizzazioni telefoniche al ritiro.

In via eccezionale, per gli studenti pendolari residenti fuori dal Comune di Bari che utilizzano mezzi di trasporto pubblico per raggiungere autonomamente l'Istituto, qualora ricorrano particolari esigenze che rendano oggettivamente difficoltoso il ritiro da parte del genitore o di persona delegata, la famiglia può richiedere tramite Registro elettronico l'autorizzazione all'uscita anticipata autonoma. La richiesta deve essere espressa, motivata e riferita alla singola uscita. L'autorizzazione è concessa dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, valutate le circostanze del caso. La condizione di studente pendolare non comporta, di per sé, alcun diritto all'uscita autonoma.

In caso di malore o altra necessità sopravvenuta durante l'orario scolastico, lo studente si rivolge al personale scolastico e/o all'Ufficio didattica, che provvede a contattare la famiglia. Il genitore autorizza l'uscita tramite Registro elettronico e si reca a prelevare il minore, oppure ne dispone il ritiro da parte di persona maggiorenne formalmente delegata. Fino all'arrivo dell'adulto autorizzato, lo studente permane negli spazi individuati dalla scuola.

Per gli studenti pendolari, anche in caso di necessità sopravvenuta, eventuali deroghe alla regola del ritiro da parte di un adulto sono valutate caso per caso dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, tenendo conto della natura della situazione, delle condizioni dello studente e della possibilità di rientro autonomo in sicurezza. In caso di malore o condizioni di salute tali da sconsigliare l'uscita autonoma, resta necessario il ritiro da parte del genitore o di persona delegata.

- Lo **studente maggiorenne** formalizza personalmente la richiesta secondo le procedure in uso; resta fermo il carattere eccezionale dell'uscita e il controllo della regolarità della frequenza.

6. Studenti pendolari

Gli studenti che, per raggiungere la scuola o rientrare al luogo di residenza, utilizzano servizi di trasporto pubblico con orari non pienamente compatibili con l'orario scolastico possono richiedere un'autorizzazione permanente all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata.

La richiesta, presentata dalla famiglia o dallo studente se maggiorenne, deve essere corredata dagli orari ufficiali dei mezzi effettivamente utilizzati e da ogni elemento utile a dimostrare la necessità dello scostamento rispetto all'orario ordinario.

L'autorizzazione è concessa dal Dirigente scolastico o da un suo delegato solo in presenza di una effettiva esigenza e, di norma, per uno scostamento non superiore a 10 minuti. Gli ingressi e le uscite effettuati nel rispetto dell'autorizzazione permanente non concorrono al conteggio dei ritardi o delle uscite anticipate.

Fino al rilascio dell'autorizzazione resta integralmente vigente l'orario ordinario. L'autorizzazione potrà essere riesaminata in caso di variazione degli orari dei mezzi o delle condizioni che ne hanno determinato il rilascio.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
ARCANGELO SCACCHI

7. Autorizzazioni individuali per esigenze continuative

Esigenze continuative o ricorrenti connesse a **condizioni di salute, terapie, disabilità, bisogni educativi formalmente documentati o altre situazioni eccezionali** possono essere disciplinate mediante specifica autorizzazione individuale del Dirigente scolastico, sulla base della documentazione presentata dagli interessati.

Analoga autorizzazione può essere prevista per gli studenti riconosciuti quali **studenti-atleti di alto livello**, nell'ambito del Progetto ministeriale disciplinato dal D.M. 3 marzo 2023, n. 43 e secondo i requisiti e le procedure annualmente definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Le relative esigenze di ingresso posticipato, uscita anticipata o assenza connesse ad allenamenti, ritiri, trasferte e competizioni sono disciplinate nell'ambito del percorso formativo personalizzato e sulla base della documentazione rilasciata dagli organismi sportivi competenti. Il progetto ministeriale prevede infatti il riconoscimento dello status sulla base di requisiti certificati dalle Federazioni Sportive Nazionali o dalle Discipline Sportive Associate riconosciute da CONI e CIP.

Per gli studenti che svolgono **attività sportiva agonistica** pur non rientrando nel Progetto Studente-atleta di alto livello, eventuali richieste eccezionali di ingresso posticipato, uscita anticipata o assenza per la partecipazione a gare e competizioni potranno essere valutate dal Dirigente scolastico esclusivamente se riferite a competizioni ufficiali inserite nei calendari o comunque organizzate o riconosciute dagli organismi sportivi competenti, e purché accompagnate da preventiva attestazione della società sportiva, della Federazione o dell'organismo di appartenenza, recante data, luogo e motivazione dell'impegno.

Non sono pertanto sufficienti generiche esigenze connesse all'attività sportiva o dichiarazioni della famiglia prive di documentazione dell'organismo sportivo.

Le entrate e le uscite effettuate nel rispetto delle autorizzazioni individuali concesse non sono considerate irregolarità della frequenza ai fini dei conteggi previsti dalla presente circolare. Resta fermo l'obbligo di frequenza previsto dalla normativa vigente.

8. Divieto di fumo

È fatto assoluto divieto di fumare in tutti gli ambienti scolastici, interni ed esterni, comprese le aree all'aperto, i cortili e ogni altra pertinenza dell'Istituto.

Il divieto riguarda le sigarette tradizionali, le sigarette elettroniche e i dispositivi simili. Esso si applica a studenti, personale scolastico, visitatori e a chiunque acceda agli spazi dell'Istituto.

Le violazioni sono soggette alle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente e, per gli studenti, alle conseguenze previste dal vigente Regolamento disciplinare. Il personale incaricato della vigilanza sul divieto opera secondo le disposizioni normative e organizzative dell'Istituto.

9. Uso degli smartphone – divieto durante l'intero orario scolastico

La Nota MIM prot. n. 3392 del 16 giugno 2025 dispone per gli studenti del secondo ciclo di istruzione il **divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e, più in generale, durante l'intero orario scolastico**. La medesima nota precisa che il divieto opera anche a fini didattici e rimette all'autonomia delle istituzioni scolastiche l'individuazione delle misure organizzative necessarie ad assicurarne il rispetto.

In attuazione della nota ministeriale, si dispone che, dall'inizio dell'orario scolastico e fino alla conclusione delle attività e all'uscita dall'Istituto, il telefono cellulare debba essere completamente spento e riposto all'interno dello zaino. La modalità silenziosa, "non disturbare" o "aereo" non equivale allo spegnimento del dispositivo.



LICEO SCIENTIFICO STATALE ARCANGELO SCACCHI

Il telefono non può essere tenuto sul banco, in mano o comunque utilizzato durante le lezioni, gli intervalli, i cambi d'ora, gli spostamenti interni, la permanenza nei corridoi, nei servizi, negli spazi comuni e nelle pertinenze della scuola durante l'orario scolastico.

Il divieto comprende chiamate, messaggistica, accesso a social network e alla rete, fotografie, riprese audio o video, giochi, ascolto di contenuti, consultazione di applicazioni e ogni altra forma di utilizzo del dispositivo. Poiché la Nota MIM n. 3392/2025 estende espressamente il divieto anche all'uso didattico, il docente non può autorizzare l'impiego dello smartphone per ricerche, quiz, acquisizione di immagini, consultazione di materiali o altre attività didattiche ordinarie. Per tali finalità devono essere utilizzati gli altri strumenti digitali consentiti, quali PC, tablet, lavagne elettroniche e dispositivi messi a disposizione dalla scuola o ammessi dal docente.

Restano ferme esclusivamente le eccezioni previste dalla Nota ministeriale: uso del telefono cellulare previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato quale supporto allo studente, nonché motivate necessità personali. Tali deroghe operano nei limiti, nei tempi e secondo le modalità formalmente definite dalla scuola.

Per comunicazioni urgenti tra famiglia e studente devono essere utilizzati i recapiti e i canali della scuola; gli uffici provvederanno a contattare tempestivamente lo studente in caso di necessità.

In caso di inosservanza, il docente o il personale presente richiede allo studente di spegnere immediatamente il telefono e di riporlo nello zaino e registra l'episodio secondo le procedure d'Istituto. Le violazioni reiterate sono comunicate alla famiglia e segnalate al coordinatore e al Dirigente scolastico. Le conseguenze disciplinari sono applicate nel rispetto del Regolamento d'Istituto vigente; le specifiche previsioni sanzionatorie richieste dalla Nota MIM saranno oggetto del successivo aggiornamento degli atti regolamentari di competenza degli organi collegiali.

10. PC, tablet, smartwatch e altri dispositivi elettronici

La Nota MIM n. 3392 del 16 giugno 2025 conferma, esclusivamente per finalità didattiche, la possibilità di impiegare dispositivi tecnologici e digitali diversi dallo smartphone a supporto dei processi di insegnamento e apprendimento, quali PC, tablet e lavagne elettroniche, secondo le modalità programmate dalla scuola e indicate dai docenti.

PC e tablet, personali o messi a disposizione dall'Istituto, possono pertanto essere utilizzati esclusivamente per attività didattiche e su indicazione del docente. Al di fuori di tale utilizzo devono rimanere chiusi o comunque non utilizzati.

Gli **smartwatch e gli altri dispositivi elettronici indossabili** non possono essere utilizzati durante l'orario scolastico per comunicare, accedere alla rete, consultare o ricevere notifiche, registrare, fotografare, riprodurre contenuti o utilizzare applicazioni e servizi digitali. Durante verifiche, prove scritte e ogni altra attività valutativa devono essere spenti e riposti secondo le indicazioni del docente.

È altresì vietato l'utilizzo durante l'intero orario scolastico di **smart glasses** (occhiali intelligenti) e di analoghi dispositivi indossabili dotati di fotocamera, microfono, sistemi di registrazione, connessione alla rete, funzioni di comunicazione o sistemi di Intelligenza Artificiale, anche qualora utilizzati senza apparente interazione manuale. Tali dispositivi devono essere spenti e riposti nello zaino e non possono essere indossati durante le attività scolastiche.

Il divieto è motivato, oltre che dall'esigenza di prevenire distrazioni e utilizzi impropri, dalla necessità di tutelare la riservatezza delle persone, la protezione dei dati personali, la regolarità delle attività didattiche e valutative e l'integrità delle prove.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
ARCANGELO SCACCHI

Sono fatte salve esclusivamente eventuali esigenze connesse a disabilità, condizioni di salute o specifiche necessità personali formalmente documentate e previamente autorizzate dalla scuola, nonché eventuali utilizzi espressamente previsti nell'ambito di PEI o PDP.

Auricolari e cuffie non possono essere utilizzati durante l'orario scolastico, salvo specifica indicazione del docente nell'ambito di un'attività didattica.

È in ogni caso vietato effettuare, acquisire, trasmettere o diffondere registrazioni audio, video, fotografie o altri contenuti relativi a persone, lezioni, verifiche o ambienti scolastici, mediante qualsiasi dispositivo, senza specifica autorizzazione e al di fuori dei casi consentiti dalla normativa vigente.

11. Vigilanza e collaborazione del personale

Il personale docente vigila sull'osservanza delle presenti disposizioni e provvede alla corretta registrazione sul Registro elettronico di ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate.

Il personale ATA collabora, nell'ambito delle rispettive competenze, alla gestione ordinata degli accessi e delle uscite, alla vigilanza negli spazi comuni e alla segnalazione di eventuali violazioni delle disposizioni relative al fumo e all'uso dei dispositivi.

I coordinatori di classe assicurano il monitoraggio periodico delle situazioni di reiterato ritardo, uscita anticipata o inosservanza delle regole, curando il necessario raccordo con le famiglie e con la Dirigenza.

12. Disposizioni finali e carattere transitorio

Le presenti disposizioni hanno natura organizzativa, gestionale e transitoria e sono adottate dal Dirigente scolastico nell'esercizio dei poteri di direzione, coordinamento e organizzazione del servizio attribuiti dall'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, la continuità dell'attività didattica, la sicurezza, il benessere della comunità scolastica e l'effettività del diritto all'apprendimento.

Esse disciplinano, in via transitoria, i profili organizzativi e applicativi necessari alla gestione uniforme della vita scolastica e trovano applicazione nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti e per quanto con esse compatibili.

Resta ferma la competenza degli organi collegiali per gli aspetti di natura propriamente regolamentare. Eventuali profili che richiedano modifica, integrazione o aggiornamento del Regolamento d'Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità saranno pertanto sottoposti agli organi collegiali competenti per le determinazioni di rispettiva competenza, anche in attuazione della Nota MIM prot. n. 3392 del 16 giugno 2025.

Le presenti disposizioni potranno essere integrate o precisate, per esigenze organizzative sopravvenute o per garantire una più efficace applicazione delle stesse, mediante successive disposizioni del Dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali.

La presente circolare entra in vigore dal **14 settembre 2026** ed è pubblicata sul Registro elettronico e sul sito istituzionale della scuola. Tutte le componenti della comunità scolastica sono tenute alla puntuale osservanza delle disposizioni in essa contenute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)